GİRESUN ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

FAALİYET RAPORU

2022 YILI

Giresun

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU 1
I. GENEL BİLGİLER 2
A. MİSYON VE VİZYON 2
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR 2
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER 4
1. FİZİKSEL YAPI 4
2. TEŞKİLAT YAPISI 10
3. TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI 11
4. İNSAN KAYNAKLARI 12
5. SUNULAN HİZMETLER 16
6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ 19
D. DİĞER HUSUSLAR 19
II. AMAÇ VE HEDEFLER 21
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER 21
B. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER 21
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 24
A. MALİ BİLGİLER 24
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI 24
2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR 26
B. PERFORMANS BİLGİLERİ 26
1. STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOLARI 26
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN BELİRLENMESİ 27
A. ÜSTÜNLÜKLER 27
B. ZAYIFLIKLAR 27
C. DEĞERLENDİRME 28
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER 28
EKLER (İç Kontrol Güvence Beyanı) **29**

TABLOLAR

Tablo 1: Yönetmelik ve Yönergeler Tablosu
Tablo 2: Eğitim Alanı Sayıları
Tablo 3: Eğitim Alanlarının Dağılımı
Tablo 4: Yemekhane ve Mutfaklar
Tablo 5: Kantin/Kafeterya
Tablo 6: Toplantı/Konferans Salonları ve Faaliyet Sayısı
Tablo 7: Spor Alanları
Tablo 8: Hizmet Alanları
Tablo 9: Tesis, Makina ve Cihazlar Grubu Tablosu
Tablo 10: Taşıtlar Grubu Tablosu
Tablo 11: Demirbaşlar Grubu Tablosu
Tablo 12. Bilgisayarlar
Tablo 13: Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı
Tablo 14: Toplam Personel Dağılımı
Tablo 15: Yönetici Personel Dağılımı Tablosu
Tablo 16: Akademik Personelin Dağılımı
Tablo 17 İdari Personelin Hizmet Sınıflarına ve Görev Yerlerine Göre Dağılımı
Tablo 18: Öğrenci Sayıları (Okul Bazlı)
Tablo 19: Yüksek Lisans ve Doktora Programlarından Mezun Olan Öğrencilerin Dağılımı
Tablo 20: Lisansüstü Öğrenime Kabul Durumları
Tablo 21: Yatay ve Dikey Geçiş ile Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı
Tablo 22: Yürütülen Soruşturmalar
Tablo 23: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı
Tablo 24: 2022 Yılında Yapılan Toplumsal Sorumluluk Projeleri ve Faaliyetleri (Alt Birimler Dahil)
Tablo 25: 2022 Yılı Sertifika ve Hizmet içi Eğitim Programları
Tablo 26: Eğiticilerin Eğitimi Programı
Tablo 27: Faaliyet Bilgileri Tablosu
Tablo 28: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları
Tablo 29: Stratejik Plan Performans Göstergeleri
Tablo 30: Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyinde Ödenek ve Harcamalar
Tablo 31: 2022 Yılı Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırmanın İkinci Düzeyine Göre Gerçekleştirmesi
Tablo 32: Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Ekonomik Kodunun Dördüncü Düzey Harcamaları
Tablo 33: Ekonomik Kodun Birinci Düzeyine Göre Ödenekler
Tablo 34: 2020-2024 Stratejik Plan Performans Göstergeleri

SUNUŞ

Enstitümüz Sağlık Bilimleri alanında lisans sonrası eğitim-öğretim programlarını yürütmek üzere kurulmuştur. Öğrencilerine bilimsel araştırma yaptırmak, araştırmalara ilişkin bilgi, yöntem ve beceri kazandırmak; bunun için belge, kaynak, teknik donanım ve uzman desteğinde bulunmak enstitünün temel görevidir.

Cumhuriyetin temel ilkelerini esas alarak bilimin önderliğine inanmış olan enstitümüz, yaratıcılığı ve özgün düşünceyi yücelten, eğitimin toplumsal gelişmeye öncülük ettiğine inanan üniversite camiasında daha iyi yetişmiş bilim adamlarının görev almasını amaçlayan, kaliteden ödün vermeden lisansüstü eğitimin yaygınlaşmasını amaç edinen ve yapıtların çoğaltılmasına ve duyurulmasına olanak tanıyan bir kuruluş olma yolunda ilerlemektedir.

Doç. Dr. Kürşad Han DÖNMEZ
Enstitü Müdürü
İmza

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Enstitümüz, Sağlık Bilimleri alanında ilmî birikim ve beceriye sahip, nitelikli araştırmacılar ve elemanlar yetiştirilmesi için gereken eğitim programlarını yürütür. Bu programların sürekli geliştirilmesini, değerlendirilmesini, etkin olarak sağlamak ve eğitimin kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunmak, uluslararası gelişmeleri ve toplumsal ihtiyaçları göz önüne alarak, yeni programların açılmasını gerçekleştirmek ve organizasyonunu sağlamak için çalışmalar yapar.

Vizyon

Üstün nitelikli ve aldığı eğitimin gereğini yapan, mesleğini ve hayat kalitesini geliştireceğine inanmış öğrenciler tarafından tercih edilen, mezunlarının aldıkları eğitimle alanlarında seçkin bir yere sahip olmasını sağlayan, yürüttüğü eğitim programlarıyla nitelikli bilim adamı yetiştiren, ulusal ve uluslararası düzeydeki araştırmaları sayı ve nitelikçe artıran;

İleri ve uluslararası düzeyde, ülkenin dünya pazarlarındaki rekabet gücüne katkıda bulunacak bilimsel ve teknolojik araştırmaları destekleyen, evrensel ve çağdaş gelişmeye öncelik veren, kaynakları etkin kullanan, bilim dünyasının seçkin ve saygın bir kurumu olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- **Yetki**

Sağlık Bilimleri Enstitüsü, 29 Mayıs 2007 tarihinde 26536 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 17 Mayıs 2007 tarihli 5662 no'lu Kanun'un 5. maddesi uyarınca kurulmuştur. Eğitim-Öğretim Programlarını 30 Mart 2017 tarihinde Resmi Gazetede yayınlanan Giresun Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer ilgili kanun, yönetmelik ve mevzuat hükümleri esaslarına göre yürütür. 2015 yılında Enstitü Müdürlüğünü 15.07.2015 tarihine kadar Prof.Dr. Mehmet Hicri KÖSEOĞLU; 24.11.2015 tarihine kadar Prof.Dr. Ülkü Aygen TÜRKMEN; 21.01.2016 tarihine kadar Yrd.Doç.Dr. Şahin DİREKEL; 23.05.2016 tarihine kadar Prof.Dr. Sembol YILDIRMAK; 23.05.2016 tarihinden 15.11.2016 tarihine kadar Doç.Dr. Oğuz DİKBAŞ; 16.11.2016 tarihinden 27.12.2016 tarihine kadar Doç.Dr. Cihangir AKDEMİR; 28.12.2016 tarihinden 07.10.2020 tarihine kadar Prof.Dr. Ayşegül ÇEBİ; 08.10.2020 tarihinden 31.12.2021 tarihine kadar Prof.Dr. Selçuk TAKIR yürütmüştür. Enstitü Müdürlüğü; 31.12.2021 tarihinden itibaren Doç.Dr. Kürşad Han DÖNMEZ tarafından yürütülmektedir. Enstitü Müdürü, Enstitü Kuruluna ve Enstitü Yönetim Kuruluna başkanlık yapar. Yapılan tüm harcamaları kontrol eder, ön mali kontrol sürecinin gerçekleştirilmesini sağlar.

Enstitümüz belirlemiş olduğu faaliyetleri yerine getirirken, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer ilgili kanun, yönetmelik ve mevzuat hükümlerini göz önünde bulundurarak gerçekleştirir.

- **Görev**

Giresun Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Enstitü Müdürü ve Müdür Yardımcıları tarafından yönetilir. Enstitü Müdür ve Müdür Yardımcılarına, verdikleri kararlarda yön veren iki kurul vardır. Bunlar Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kuruludur.

- **Sorumluluk**

Enstitümüz Sağlık Bilimleri alanında lisansüstü programların açılması, yürütülmesi, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin çağdaş normlara uygun tarzda gerçekleştirilmesi, nitelikli elemanlar yetiştirmek suretiyle bilimin gelişmesine katkı sağlanması, bilgi üretilmesi, bilimsel nitelikte yayın yapılması, bilimsel olarak elde edilen bilginin sonuçlarının toplumla paylaşılması, eşdeğer kurum ve kuruluşlarla aynı amaçlar çerçevesinde işbirliği yapılması, çalışma alanlarıyla ilgili ulusal ve uluslararası projelere katkı sağlanması gibi önemli sorumlulukları üstlenmiştir.

1. Yönetmelik ve Yönergeler

Tablo 1: Yönetmelik ve Yönergeler Tablosu

S.N.	Yasal Düzenlemenin Adı	Yayınlandığı/ Güncellendiği Tarihi	Senato Karar Sayısı
1	**Giresun Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği**	**30.03.2017/ 13.07.2020**	
2	**Giresun Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge**	**19.09.2019**	**2019-172**
3	**Giresun Üniversitesi Eğitim Komisyonu Yönergesi**	**18.11.2020**	**192**
4	**Giresun Üniversitesi Sosyal Bilimler, Fen ve Mühendislik Bilimleri Araştırmaları Etik Kurul Yönergesi**	**10.07.2020**	**187**
5	**Giresun Üniversitesi Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönergesi**	**21.02.2019**	**2019-161**
6	**Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atama Yönergesi**	**21.03.2019**	
7	**Giresun Üniversitesi Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi**	**17.10.2019**	**2019-173**
8	**Giresun Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Yönergesi**	**26.12.20219**	**2019-179**
9	**Giresun Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve İmza Yetkileri Yönergesi**	**10.01.2019**	**158**
10	**Giresun Üniversitesi Etkinlik Yönergesi**	**15.05.2022**	**2022-216**
11	**Giresun Üniversitesi İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi**	**16.02.2018**	
12	**Giresun Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Adaylarının Lisansüstü Programlara Kabul Yönergesi**	**11.05.2015**	

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.3- Eğitim Alanları

Tablo 2: Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı	Kapasite 0–50	Kapasite 51–75	Kapasite 76–100	Kapasite 101–150	Kapasite 151–250	Kapasite 251-Üzeri	Toplam
Amfi	-	-	-	-	-	-	-
Sınıf	-	-	-	-	-	-	-
Atölye	-	-	-	-	-	-	-
Diğer (…)	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-	-	-

Tablo 3: Eğitim Alanlarının Dağılımı

Eğitim Alanı		Kapasite 0–50 (m²)	Kapasite 51–75 (m²)	Kapasite 76–100 (m²)	Kapasite 101–150 (m²)	Kapasite 151–250 (m²)	Kapasite 251-Üzeri (m²)	Toplam (m²)
Amfi		-	-	-	-	-	-	-
Sınıf		-	-	-	-	-	-	-
Atölye		-	-	-	-	-	-	-
Toplantı Salonu		-	-	-	-	-	-	-
Diğer (……..)		-	-	-	-	-	-	-
Laboratuvarlar	Eğitim Lab.	-	-	-	-	-	-	-
	Sağlık Lab.	-	-	-	-	-	-	-
	Araştırma Lab.	-	-	-	-	-	-	-
	Diğer (……)	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM		-	-	-	-	-	-	-

1.4- Sosyal Alanlar
1.4.1. Yemekhane, Kantin ve Kafeterya

Tablo 4: Yemekhane ve Mutfaklar

Yemekhane-Mutfak Adı	Adet	Alanı (m2)	Kapasite (Kişilik)
YEMEKHANELER			
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	-	-	-
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	-	-	-
Toplam	-	-	-
MUTFAKLAR			
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	-	-	-
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	-	-	-
Toplam	-	-	-

Tablo 5: Kantin/Kafeterya

Kantin/ Kafeterya	Adet	Kapalı Alan (m^2)	Kapasite (Kişi)
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	-	-	-

Tablo 6: Toplantı ve Konferans Salonları

Toplantı/Salon Adı	Kapasite (Kişi)	Toplantı Salonu (Adet)	Konferans Salonu (Adet)	Bu Alanlarda Yapılan Faaliyet Sayısı
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-
	TOPLAM	-	-	-

.

Tablo 7: Spor Alanları

Açık/Kapalı Spor Alanları Adı (Futbol, Voleybol, Basketbol v.b.)	Açık/Kapalı Spor Salonu	Sayı (Adet)	Alanı (m^2)
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	-	-	-
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	-	-	-

Tablo 8: Hizmet Alanları

	Ofis Sayısı	Alan(m^2)	Personel Sayısı
Akademik Personel	**0**	**0**	**0**
Akademik Yönetici	**2**	**31,15**	**2**
İdari Personel	**2**	**31,49**	**3**
İdari Yönetici	**1**	**15,47**	**1**
TOPLAM	**5**	**78,11**	**6**

.

1.6- Taşınır Malzeme Listesi

Tablo 9: Tesis, Makina ve Cihazlar Grubu Tablosu

No	Saymanlık Kodu	Harcama Birimi Adı	Taşınır Grubu	Taşınır Adı	Ölçü Adı	Toplam
1	28728	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	253.2.5.7	Kesintisiz Güç Kaynakları	ADET	-
2	28728	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	253.3.2.1.1	Buzdolapları	ADET	-

Tablo 10: Taşıtlar Grubu Tablosu

No	Saymanlık Kodu	Harcama Birimi Adı	Taşınır Grubu	Taşınır Adı	Ölçü Adı	Toplam
1	28728	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	254.1.1.1	Makam	ADET	-
2	28728	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	254.1.2.1	Otobüs	ADET	-

Tablo 11: Demirbaşlar Grubu Tablosu

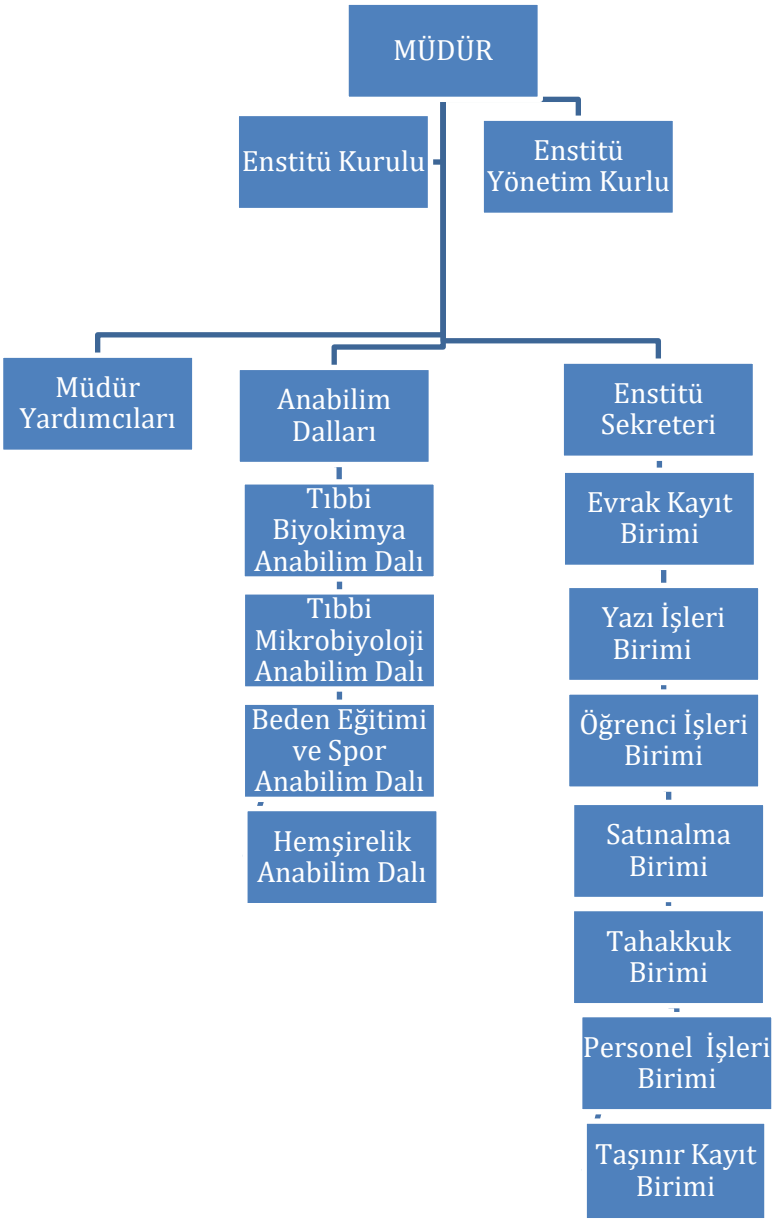
No	Saymanlık Kodu	Harcama Birimi	Harcama Birimi Adı	Taşınır Grubu	Taşınır Adı	Ölçü Adı	Toplam	Toplam
1	28728	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	255.1.2.1-40	BAYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKAN DİREKLERİ(MAKAM ODASI TÜRK BAYRAĞI,MARKASIZ,)	ADET	**1**	**1**
2	28728	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	255.1.2.1-41	BAYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKAN DİREKLERİ(MAKAM ODASI FLAMA BAYRAĞI,MARKASIZ,)	ADET	**1**	**1**
3	28728	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	255.1.2.1-57	BAYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKAN DİREKLERİ(MAKAM ODASI BAYRAK VE FLAMA DİREĞİ,,.MARKASIZ,TAKIM)	ADET	**1**	**1**
4	28728	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	255.2.1.1.1.1-36	BİLGİSAYAR KASALARI(ACER VERİTON KASA + KLAVYE + MAUSE DMO,,ACER,ACER VERİTON KASA + KLAVYE + MAUSE	ADET	**1**	**1**
5	28728	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	255.2.1.1.1.3-16	EKRANLAR(ACER,LCD FLAT 18,5"EKRAN)	ADET	**1**	**1**
6	28728	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	255.2.1.1.2-26	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR(LENOVO,,LENOVO,LENOVO)	ADET	**1**	**1**
7	28728	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	255.2.1.1.5-12	TÜMLEŞİK (ALL İN ONE) BİLGİSAYARLAR(MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR,,.MARKASIZ,AI023-4810W8PR ALL IN ONE)	ADET	**3**	**3**
8	28728	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	255.2.2.1.3-12	LAZER YAZICILAR(LAZER YAZICILAR,,BROTHER,BROTHER HL-5350DN)	ADET	**1**	**1**
9	28728	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	255.2.2.1.3-42	LAZER YAZICILAR(LEXMARK MS510DN LAZER YAZICI,EBAT / BOYUT: A4,LEXMARK,MS510DN)	ADET	**1**	**1**
10	28728	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	255.2.2.1.8-12	ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR(BROTHER MFC 8510,,.MARKASIZ,MFC 8510 DMO)	ADET	**1**	**1**
11	28728	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	255.2.2.1.8-71	ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR(LEXMARK MX521 ADE ÇOK FONKSİYONLU YAZICI,,LEXMARK,MX521 ADE)	ADET	**1**	**1**
12	28728	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	255.2.4.1.1-16	SABİT TELEFONLAR(CID TELEFON MAKİNASI,,LG,MODEL : LKA-210)	ADET	**4**	**4**

13	28728	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	255.2.5.1.1-37	PROJEKTÖRLER (PROJEKSİYON CİHAZLARI)(,,ACER,X113 DLF)	ADET	**1**	**1**
14	28728	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	255.2.99.7.1-1	MÜHÜRLER(,,.MARKASIZ,)	ADET	**4**	**4**
15	28728	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	255.3.1.1.1-1	DOSYA DOLAPLARI(,,.MARKASIZ,)	ADET	**3**	**3**
16	28728	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	255.3.1.1.1-11	DOSYA DOLAPLARI(VİTAMO 190 LIK AHŞAP DÖRT KAPAKLI DOLAP,,.MARKASIZ,VİTAMO 190 LIK AHŞAP DÖRT	ADET	**3**	**3**
17	28728	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	255.3.1.1.1-17	DOSYA DOLAPLARI(VENÜS CAM KAPAKLI LAMİNANT,,DOVİ,ÜST TARAFI CAMLI ALT TARAFI KAPAKLI-80*37*193)	ADET	**2**	**2**
18	28728	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	255.3.1.1.1-2	DOSYA DOLAPLARI(,,.MARKASIZ,ÇİFT KAPILI AHŞAP DOSYA DOLABI)	ADET	**5**	**5**
19	28728	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	255.3.1.2.3-17	ÇALIŞMA MASALARI(MEMUR MASASI,,.MARKASIZ,MEMUR MASASI)	ADET	**2**	**2**
20	28728	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	255.3.1.2.3-2	ÇALIŞMA MASALARI(,,.MARKASIZ,MÜDÜR MASASI)	ADET	**1**	**1**
21	28728	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	255.3.1.2.3-23	ÇALIŞMA MASALARI(VİTAMO UYGUR 140 LIK MEMUR L TİPİ MELAMİN MASA TAKIMI DMO 2. ALIM,,.MARKASIZ,VİTAMO	ADET	**1**	**1**
22	28728	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	255.3.1.2.3-36	ÇALIŞMA MASALARI(DOVİ MAJEST YÖNETİCİ MASA TAKIMI 220*90*75,,DOVİ,DOVİ MAJEST YÖNETİCİ MASA	ADET	**2**	**2**
23	28728	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	255.3.1.3.1-3	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(,,.MARKASIZ,ŞEF UZMAN MÜD. YRD.TİPİ)	ADET	**1**	**1**
24	28728	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	255.3.1.3.1-35	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(DOVİ CAYENNE-M368-YÖNETİCİ KOLTUĞU-DMO3.ALIM-09/09/2014,,.MARKASIZ,SİYAH DERİ)	ADET	**1**	**1**
25	28728	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	255.3.1.3.1-48	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(BÜROTİME MARKA,,.MARKASIZ,LORD ÇALIŞMA KOLTUĞU)	ADET	**4**	**4**
26	28728	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	255.3.1.3.2-32	MİSAFİR KOLTUKLARI(CELL 1900T TEKLİ MİSAFİR KOLTUK,,DOVİ,CELL TEKLİ 1900T)	ADET	**4**	**4**
27	28728	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	255.3.1.3.2-40	MİSAFİR KOLTUKLARI(BÜROTİME MARKA,,.MARKASIZ,LORD MODEL MİSAFİR KOLTUĞU)	ADET	**8**	**8**
28	28728	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	255.3.1.3.3-18	BEKLEME KOLTUKLARI(DOVİ OPTİMA İKİLİ İB-420 KOLTUK,,DOVİ,DOVİ OPTİMA İKİLİ İB-420 BEKLEME KOLTUK)	ADET	**2**	**2**

29	28728	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	255.3.1.7-1	SEHPALAR(,,.MARKASIZ,)	ADET	**1**	**1**
30	28728	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	255.3.1.7-14	SEHPALAR(ARENA KÖŞE SEHPA,,DOVİ,60*50*45)	ADET	**4**	**4**
31	28728	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	255.3.1.8-1	ETAJERLER VE KESONLAR(AHŞAP ETAJERLER,,.MARKASIZ,)	ADET	**1**	**1**
32	28728	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	255.7.2.1.5-2	MEVZUAT KİTAPLARI(YÜKSEKÖĞRETİM MEVZUATI,,.MARKASIZ,YÜKSEKÖĞRETİM MEVZUATI)	ADET	**1**	**1**

2- Teşkilat Yapısı

2022 yılı itibariyle enstitümüzde 1 (bir) Müdür, 1 (bir) Müdür Yardımcısı, 1 (bir) Enstitü Sekreteri ve 3 (üç) memur bulunmaktadır. Enstitümüzün teşkilat yapısı Müdür, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu, Müdür Yardımcıları, Enstitü Sekreteri ve Enstitü Sekreterliğine bağlı idari kısımlardan oluşmaktadır. Enstitü Kurulu Müdür, Müdür Yardımcıları ile enstitüde programı bulunan Anabilim Dalı başkanlarından teşekkül eder. Enstitü Yönetim Kurulu ise Müdür, Müdür Yardımcıları ve Enstitü Kurulu tarafından seçilen üç Öğretim Üyesinden oluşur.



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Bilişim Kaynakları

Tablo 12: Bilgisayarlar

Cinsi	Öğrenci (Adet)	Akademik Personel (Adet)	İdari Personel (Adet)	Toplam
Masa Üstü Bilgisayarlar	-		5	5
Taşınabilir Bilgisayarlar	-	1	-	1
Toplam	-	1	5	6

3.2. Kütüphane Kaynakları

Tablo 13: Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

		Merkez Kütüphane	Birim Kütüphane
Koleksiyon Türü		**2022 yılı koleksiyon sayısı**	**2022 yılı koleksiyon sayısı**
Basılı Kitap	**Satın Alınan**		-
	Bağış		-
e-Kitap	**Satın Alınan**		-
	Abonelik		-
	Bağış		-
Basılı Dergi	**Satın Alınan (Abonelik)**		-
	Bağış		-
e-dergi	**Satın Alınan (Abonelik)**		-
	Bağış		-
Tez	**Basılı**		-
	Elektronik(Abone)		-
Görsel İşitsel Kaynak	**DVD**		-
	Görme Engelli Koleksiyonu		-
El Yazması Eser			-
Basılı Nadir Eser			-
Dijital Taranmış Kaynak			-
Veritabanı Sayısı	**Abonelik**		-
	Bağış		-
	EKUAL		-
	Toplam		

4- İnsan Kaynakları

Enstitümüzün kadrolu öğretim üyesi olmayıp, eğitim ve öğretim faaliyetleri fakültelerin ilgili anabilim dallarında bulunan öğretim üyeleri tarafından yürütülmektedir. Ancak Enstitümüzün yukarıda belirtilen amaçlarına ulaşması sürecinde işlerin yapılabilmesi için 3 memuru bulunmaktadır.

Tablo 14: Toplam Personel Dağılımı

			Kadrolu Personel								4-d Sürekli İşçiler							
			Akademik Personel		İdari Personel		Geçici İşçi		Sözleşmeli Personel		Güvenlik Hizmetleri		Temizlik Hizmetleri		Diğer Hizmetler		Genel Toplam	
			Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %
Personel Sayısı	Kadın	2020	-		2		-		-		-		-		-		2	
		2021	-		2		-		-		-		-		-		2	
		2022	-		2		-		-		-		-		-		2	
	Erkek	2020	-		1		-		-		-		-		-		1	
		2021	-		1		-		-		-		-		-		1	
		2022	-		2		-				-		-		-		2	
	Toplam	2020	-		3		-		-		-		-		-		3	
		2021	-		3		-		-		-		-		-		3	
		2022	-		4		-		-		-		-		-		4	

Tablo 15: Yönetici Personel Dağılımı Tablosu

Yönetici Kadrosu	Kadın			Erkek			2022 Yılı	Dağılım Oranı (%)
	2020	2021	2022	2020	2021	2022	Toplam	
Rektör								
Rektör Yardımcısı								
Rektör Danışmanı								
Genel Sekreter								
Genel Sekreter Yardımcısı								
Dekan								
Dekan Yardımcısı								
Enstitü Müdürü	1				1	1	1	
Enstitü Müdür Yardımcısı	1	1	1				1	
Yüksekokul Müdürü								
Yüksekokul Müdür Yardımcısı								
Merkez Müdürü								
Merkez Müdür Yardımcısı								
Koordinatör								
Koordinatör Yardımcısı								
Hastane Başhekimi								
Hastane Başhekim Yardımcısı								
Döner Sermaye İşletme Müdürü								
Daire Başkanı								
Hukuk Müşaviri								
Fakülte Sekreteri								
Enstitü Sekreteri				1	1	1	1	
Yüksekokul Sekreteri								
Şube Müdürü								
Şef								
Diğer (Açıklama yazınız)								
Toplam								

4.1- Akademik Personel

Tablo 16: Akademik Personelin Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması		2022 Yılı		Yıllara Göre Akademik Personel Sayıları			Artış Oranı % (Bir önceki yıla göre artış oranı)	Personel Dağılım Oranı %
		Kadın	Erkek	2020	2021	2022		
Öğretim Üyesi	Profesör	-	-	-	-	-	-	-
	Doçent	-	-	-	-	-	-	-
	Doktor Öğretim Üyesi*	-	-	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi		-	-	-	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi		-	-	-	-	-	-	-
Toplam		-	-	-	-	-	-	-

Tablo 17: İdari Personelin Hizmet Sınıflarına ve Görev Yerlerine Göre Dağılımı

BİRİMİ	Kadro Dağılımına Göre İdari Personel Sayısı											Fiilen Görev Yeri Dağılımına Göre İdari Personel Sayısı		
	Memur (657 S.K. 4/A) Hizmet Sınıfına Göre Kadrolu Personel Sayısı								657 S.K. 4/B ve 4/D'ye Göre			4/A Personel	2547 SK.13/b-4'e Göre	
	Genel İdari HizmetlerSınıfı	Sağlık HizmetleriSınıfı	Teknik HizmetlerSınıfı	Eğitim ve Öğretim Hiz.Sınıfı	Avukatlık HizmetleriSınıfı	Din Hizmetleri Sınıfı	Yardımcı HizmetlerSınıfı	Toplam (4/A)	(4/B) Sözleşmeli Personel	(4/D) İşçi	Toplam (4/A+B+D)	Kadrosunun bulunduğu yere göre çalışan per.sayısı	Başka Birime Görevlendirilen Personel Sayısı	Başka Birimden Görevlendirilen Personel Sayısı
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	2	1						3			**0**	**3**	-	2
								0			**0**	**0**		
								0			**0**	**0**		
								0			**0**	**0**		
								0			**0**	**0**		
								0			**0**	**0**		
Toplam	**2**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3**	**0**	**0**	**0**	**3**	**0**	**2**

5- Sunulan Hizmetler

5.1.1- Öğrenci Sayısı

Tablo 18: Öğrenci Sayıları (Okul Bazlı)

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ	Normal Öğretim Öğrenci Sayısı				İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı				Toplam Öğrenci Sayısı		
	T.C Uyruklu Öğrenci		Uluslararası Öğrenci		T.C Uyruklu Öğrenci		Uluslararası Öğrenci				
FAKÜLTE/ENSTİTÜ/MYO	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Toplam
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	26	28	-	-	-	-	-	-	26	28	**54**
					-	-	-	-			
GENEL TOPLAM	26	28	-	-	-	-	-	-	26	28	54

Tablo 19: Yüksek Lisans ve Doktora Programlarından Mezun Olan Öğrencilerin Dağılımı

Enstitü	Yüksek Lisans Mezun Öğrenci Sayısı		Doktora Öğrenci Sayısı	Doktora Mezun Öğrenci Sayısı
	Tezli	Tezsiz		
Fen Bilimleri Enstitüsü				
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	26	-	-	-
Sosyal Bilimler Enstitüsü				

Tablo 20: Lisansüstü Öğrenime Kabul Durumları

ENSTİTÜLER	Program	Kontenjan Sayısı	Başvuran Öğrenci Sayısı	Kayıt Edilen Öğrenci Sayısı	Doluluk Oranı (%)
		(a)		(b)	(b)/(a)
Fen Bilimleri Enstitüsü	Tezli Yüksek Lisans				
	Tezsiz Yüksek Lisans				
	Doktora				
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Tezli Yüksek Lisans	52	178	40	0,769
	Tezsiz Yüksek Lisans	-	-	-	-
	Doktora	-	-	-	-
Sosyal Bilimleri Enstitüsü	Tezli Yüksek Lisans				
	Tezsiz Yüksek Lisans				
	Doktora				
TOPLAM		52	178	40	0,769

5.1.3-Yatay Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları

Tablo 21: Yatay ve Dikey Geçiş ile Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
KURUMLARARASI ve BİRİMLERARASI GEÇİŞ TAKİP FORMU*

Merkezi Yerleştirme Puanına Göre

SN	Yerleştirme Yapılan Fakülte/Yüksekokul/MYO Adı	Bölüm/Program Adı	Kontenjan Sayısı	Tercih Yapan Öğrenci Sayısı	Asil Olarak Yerleştirilen Öğrenci Sayısı	Yedek Olarak Yerleştirilen Öğrenci Sayısı
1	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-	-
2		-	-	-	-	-
3		-	-	-	-	-
4		-	-	-	-	-
Ara Toplam			**0**	**0**	**0**	**0**

Not Ortalamasına Göre

SN	Yerleştirme Yapılan Fakülte/Yüksekokul/MYO Adı	Bölüm/Program Adı	Kontenjan Sayısı	Tercih Yapan Öğrenci Sayısı	Asil Olarak Yerleştirilen Öğrenci Sayısı	Yedek Olarak Yerleştirilen Öğrenci Sayısı
1	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-	-
2		-	-	-	-	-
3		-	-	-	-	-
4		-	-	-		-
Ara Toplam			**0**	**0**	**0**	**0**

DGS Sınuçlarına Göre

SN	Yerleştirme Yapılan Fakülte/Yüksekokul/MYO Adı	Bölüm/Program Adı	Kontenjan Sayısı	Tercih Yapan Öğrenci Sayısı	Asil Olarak Yerleştirilen Öğrenci Sayısı	Yedek Olarak Yerleştirilen Öğrenci Sayısı
1	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-	-
2		-	-	-	-	-
3		-	-	-	-	-
4		-	-	-	-	-
Ara Toplam			**0**	**0**	**0**	**0**
Genel Toplam			**0**	**0**	**0**	**0**

5.3- İdari Hizmetler

Enstitümüz bünyesinde idari kadroyu yürütmekte olan sadece bir Enstitü Sekreteri ile üç memur vardır.

Ancak Enstitümüzün dört anabilim dalında faaliyet gösterdiği; programlara ara dönemde öğrenci alınacağı, Anabilim Dalları ile yazışmaların ve ek ders ödemeleri, idari görev ödemeleri, yolluk yevmiye ödemeleri gibi işlerin yoğunluğu, Rektörlük ile Enstitümüze bağlı Anabilim Dallarının bulunduğu fakültelerin fiziki mekan olarak uzakta oluşu, Anabilim Dallarında yürütülen yazışmalar için memur istihdam edilemeyişi ve diğer teknik ve fiziki yetersizlikler Enstitü iş ve işleyişlerinde gecikmeler yaşanmasına yol açmakta, Enstitü Sekreteri ara kademe memurlar eliyle yürütülmesi gereken işlerle uğraşmak zorunda kaldığından, asli görevi olan sevk ve idare, kontrol, mevzuat takibi gibi görevleri aksamaktadır.

5.3.2. Yürütülen Soruşturmalar

Tablo 22: Yürütülen Soruşturmalar

Soruşturma Türü	Devir	Açılan	Toplam	Sonuçlanan	Devam Eden
Ön İnceleme	-	-	-	-	-
Disiplin Soruşturması	-	-	-	-	-
Ceza Soruşturması	-	-	-	-	-
Disiplin+Ceza Soruşturması	-	-	-	-	-
Rektörlükçe Açılan (Öğrenci)	-	-	-	-	-
Okuluna Gönderilen (Öğrenci)	-	-	-	-	-
Birimine Gönderilen (Akademik + İdari personel)	-	-	-	-	-
Genel Toplam	-	-	-	-	-

5.4- Diğer Hizmetler

Tablo 23: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Ödül türü	2022
Bilim Teşvik Ödülü	-
Eğitime Katkı Ödülü	-
Topluma Hizmet Ödülü	-
……	-
Toplam Ödül	-

Tablo 24: 2022 Yılında Yapılan Toplumsal Sorumluluk Projeleri ve Faaliyetleri (Alt Birimler Dahil)

Proje Adı	Yürüten Birim
-	-
-	-
-	-
-	-
-	
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-

Tablo 25: 2022 Yılı Sertifika ve Hizmet içi Eğitim Programları

Programı Düzenleyen Birim Adı	Program Adı	Program Toplam Saati	Katılımcı Sayısı		
			Kurum İçi	Kurum Dışı	Toplam
İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü	Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	6	6	-	**6**
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	KRY Süreçleri Eğitimi	4	3	-	**3**
-	-	-	-	-	-

Tablo 26: Eğiticilerin Eğitimi Programı

Düzenleyen Birim Adı	Program Adı	Eğitim Alan Öğretim Elemanı		
		Kurum İçi Eğitim Alan Personel Sayısı	Kurum Dışı Eğitim Alan Personel Sayısı	Toplam
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Enstitümüzdeki iç kontrol, satın alma ve muayene komisyonları ile Strateji Daire Başkanlığının ön mali kontrol birimi aracılığı ile yürütülmektedir.

D- Diğer Hususlar

1. Diğer Faaliyet ve Proje Bilgileri

5.1. Diğer Faaliyet Bilgileri
5.1.1. Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar

Tablo 27: Faaliyet Bilgileri Tablosu

Faaliyet Türü	Sayısı
Sempozyum ve Kongre	-
Konferans	-
Panel	-
Seminer	-
Açık Oturum	-
Söyleşi	-
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
İmza Günü	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	-
Eğitim Semineri	-
Eğlence/Şenlik Türü Etkinlik	-
Akademik Kurul	-
Kariyer Günü	-
Kitap Yazarlığı	-
TV Programı	-

Tablo 28: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları

Birimler	Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-

II- AMAÇ VE HEDEFLER

Öğrencilerin ilmî araştırma yaparak çalışacağı konuyla ilgili bilgilere erişme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeteneği ile bağımsız araştırma ve inceleme yapma, olay ve olguları ilmî bir bakış açısı ile inceleyerek yorumlar geliştirme ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli adımları belirleme yeteneği kazandırmaktır.

Öğretim elemanı ihtiyacını karşılayarak, yeni bölümler açmak, bu bölümlerde çağdaş bir eğitim vererek, iş ve akademi dünyasının aradığı niteliklere uygun öğrenci yetiştirmek, öğretim elemanlarının kendini geliştirmelerinde yardımcı olacak, bilime, bilgi üretimine, üretilen bilginin evrensel değerler çerçevesinde insan için kullanımına katkıda bulunmaktır.

A. Temel Politika ve Öncelikler

- 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılında Doktora Programı açmak ve eğitim-öğretime başlamak.

B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

2022 yılına kadar Sağlık Bilimleri Enstitüsünün idari personel sayısının arttırılması ve çalışma bürolarının düzenlenmiş idari ve teknik personeli istihdam edilmiş ve gerekli teçhizat ile donanımı sağlanmış bir yapıda olması öngörülmektedir.

Tablo 29: Stratejik Plan Performans Göstergeleri

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
S.N.	Performans Göstergesi	2022 Yılı Gerçekleşme
1	PG1.1.1: Üniversite doluluk oranı	-
2	PG1.1.2: Öğrenciyi üniversitede tutma oranı	-
3	PG1.1.3: Normal süresinde mezun olan lisans öğrencisi oranı	-
4	PG1.2.1: Yan dal program sayısı	-
5	PG1.2.2: Yan dal programlarından mezun olan öğrenci sayısı	-
6	PG1.2.3: Çift ana dal program sayısı	-
7	PG1.2.4: Çift ana dal programlarından mezun olan öğrenci sayısı	-
8	PG1.3.1: Üniversite fakültelerinin bölümlerine en yüksek puanla yerleşen öğrencilerin başarı sıralaması ortalaması	-
9	PG1.3.2: Üniversite giriş sınavlarında ilk yirmi bine girip üniversiteyi tercih eden öğrenci sayısı	-
10	PG1.3.3: Yabancı uyruklu öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	-
11	PG1.3.4: Uluslararası değişim programlarına katılan öğrenci sayısı	-
12	PGG1.3.5: Uluslararası değişim programlarından gelen öğrenci sayısı	-
13	PG2.1.1: Öğrenci memnuniyet düzeyi	-
14	PG2.1.2: İdari personelin memnuniyet düzeyi	-
15	PG2.1.3: Öğretim elemanlarının memnuniyet düzeyi	-

16	PG2.1.4: Dış paydaş memnuniyet düzeyi	-
17	PG2.1.5: Mezun öğrenci memnuniyet düzeyi	-
18	PG2.2.1: Öğretim üyesi başına düşen haftalık ders saati sayısı	-
19	PG2.2.2: Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	-
20	PG2.2.3: Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	-
21	PG2.2.4: İdari personel sayısının öğrenci sayısına oranı	-
22	PG2.2.5: İdari personel sayısının öğretim elemanı sayısına oranı	-
23	PG2.3.1: Ulusal bilimsel etkinlik sayısı	-
24	PG2.3.2: Uluslararası bilimsel etkinlik sayısı	-
25	PG2.3.3: Araştırma amaçlı yurtdışına kısa süreli giden öğretim elemanı sayısı	-
26	PG2.3.4: Araştırma amaçlı yurtdışına uzun süreli giden öğretim elemanı sayısı	-
27	PG2.3.5: Uluslararası değişim programlarından yararlanan öğretim üyesi oranı	-
28	PG2.4.1: Hizmetiçi eğitim alan idari personelin toplam idari personele oranı	-
29	PG2.4.2: Eğiticilerin eğitimi programına katılan öğretim elemanı sayısı	-
30	PG2.4.3: Öğretim elemanlarının aktif katılım sağladığı uluslararası bilimsel etkinlik sayısı	-
31	PG3.1.1: Disiplinler arası lisansüstü program sayısı	-
32	PG3.1.2: Disiplinler arası lisansüstü programlarda kayıtlı öğrenci sayısı	-
33	PG3.1.3: Disiplinler arası Ar-Ge projesi sayısı	-
34	PG3.1.4: Disiplinler arası programları tamamlayan öğrencilerin oranı	-
35	PG3.2.1: Ar-Ge projesine katılan öğretim elemanı oranı	-
36	PG3.2.2: Ulusal düzeyde alınan teşvik ödülü sayısı	-
37	PG3.2.3: Uluslararası düzeyde alınan teşvik ödülü sayısı	-
38	PG3.2.4: Tamamlanan kamu finansmanlı araştırma projesi sayısı	-
39	PG3.2.5: Tamamlanan uluslararası finansmanlı araştırma projesi sayısı	-
40	PG3.3.1: Lisansüstü programı sayısı	-
41	PG3.3.2: Lisansüstü öğrenci oranı	-
42	PG3.3.3: Lisansüstü programlarını tamamlayan öğrencilerin oranı	-
43	PG3.3.4: Yayına dönüşen lisansüstü tezi oranı	0
44	PG3.4.1: URAP endeksine göre Türkiyede bulunan devlet üniversiteleri arasında Üniversitenin bulunduğu sıra	-
45	PG3.4.2: Öğretim elemanı başına ulusal bilimsel dergilerde yapılan yayın sayısı	-
46	PG3.4.3: Öğretim elemanı başına atıf sayısı	-
47	PG3.4.4: En az bir atıf alan yayınların toplam yayın sayısına oranı	-
48	PG3.4.5: Öğretim elemanlarının aktif katılım sağladığı, öğretim elemanı başına ulusal bilimsel etkinliklerde sunulan bildiri sayısı	-
49	PG3.5.1: Uluslararası akademik sıralamada üniversitenin yeri	-
50	PG3.5.2: Öğretim elemanı başına uluslararası bilimsel dergilerde yapılan yayın sayısı	-
51	PG3.5.3: Öğretim elemanı başına atıf sayısı	-
52	PG3.5.4: En az bir atıf alan yayınların toplam yayın sayısına oranı	-
53	PG3.5.5: Öğretim elemanlarının aktif katılım sağladığı, öğretim elemanı başına uluslararası bilimsel etkinliklerde sunulan bildiri sayısı	-
54	PG4.1.1: Topluma katkı amaçlı düzenlenen etkinlik sayısı	-
55	PG4.1.2: Sosyal sorumluluk projesi sayısı	-
56	PG4.1.3: STK ve Sanayi Kuruluşları ile ortaklaşa yapılan/yürütülen toplantı veya etkinlik sayısı	-
57	PG4.1.4: Engelli dostu bina sayısının toplam bina sayısına oranı	-

58	PG4.2.1: Üniversitenin tanıtımına ilişkin üniversite içi/dışında yapılan fuar, tanıtım günleri vb. etkinlik sayısı	-
59	PG4.2.2: Çevre duyarlılığına ilişkin yapılan toplam faaliyet sayısı	0
60	PG4.2.3: Ulusal ve yerel medya mensupları ile yapılan bilgilendirme toplantıları sayısı	-
61	PG4.2.4: Ulusal ve yerel medyada Üniversite faaliyetleri hakkında çıkan basılı ve dijital haber sayısı	-
62	PG4.2.5: Giresun şehri veya Karadeniz bölgesine Yönelik Hazırlanan Lisans Üstü Tez Sayısı	3
63	PG4.3.1: Tamamlanan girişimcilik projesi sayısı	-
64	PG4.3.2: Laboratuvarlardan üniversite dışına verilen hizmet sayısı	-
65	PG4.3.3: Yenilikçilik ve girişimcilik temalı ders sayısı	-
66	PG4.3.4: Girişimcilik temalı öğrenci Topluluklarına veya gruplarına üye öğrenci sayısı	-
67	PG4.3.5: Girişimcilik sertifikası alan öğrenci sayısı	-
68	PG5.1.1: Öğrenci başına düşen eğitim amaçlı mekân büyüklüğü	-
69	PG5.1.2: Akademisyen başına düşen ofis mekân büyüklüğü	-
70	PG5.1.3: İdari personel başına düşen ofis mekân büyüklüğü	-
71	PG5.1.4: Öğrenci başına düşen araştırma amaçlı mekân büyüklüğü	-
72	PG5.1.5: Kapalı alanlarda m2 başına düşen enerji tüketim gideri.	-
73	PG5.2.1: Uzaktan eğitimle verilen ders sayısı	-
74	PG5.2.2: E-eğitim sistemine yüklenen ders materyal sayısı	-
75	PG5.2.3: Teknoloji tabanlı sistemle desteklenen derslik sayısı	-
76	PG5.3.1: Kütüphane basılı kaynak sayısı	-
77	PG5.3.2: Kütüphane elektronik kaynak sayısı	-
78	PG5.3.3: Dijitalleştirilen kaynak sayısı	-
79	PG5.3.4: Kütüphane elektronik veritabanı sayısı	-
80	PG5.3.5: Kütüphane kayıtlı kullanıcı sayısı	-
81	PG5.4.1: Lisanslanan patent/faydalı model/tasarım sayısı	-
82	PG5.4.2: Öğretim elemanları veya öğrenciler tarafından kurulan şirket sayısı	-
83	PG5.4.3: Üniversite-Sanayi işbirliği kapsamında verilen danışmanlık sayısı	-
84	PG5.4.4: İlin mevcut sorunlarını çözmeye, üniversitenin ve diğer eğitim kurumlarında eğitim altyapısını artırmaya yönelik projelerin sayısı	-
85	PG5.4.5: Yürütülen toplantı, seminer, eğitim, kariyer günleri ve proje pazarlarının sayısı	-

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 30: Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyinde Ödenek ve Harcamalar

Ekonomik Sınıflandırma	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Toplam Harcama (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)	Bütçe Giderleri İçindeki Payı (%)
01. Personel Giderleri	333.000,00	718.313,00	305.797,041	0,42	**0,057**
02. SGK Devlet Primi Giderleri	28.000,00	56.664,00	56.663,17	0,99	**99,9**
03. Mal ve Hizmet Alımları	5.000,00	45.000,00	44.783,19	0,99	**99,5**
05. Cari Transferler	--	--	--	--	--
06. Sermaye Giderleri	--	--	--	--	--
T0PLAM	**366.000,00**	**819.977**	**415.243,401**	**2,4**	**199,457**

Tablo 31: 2022 Yılı Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırmanın İkinci Düzeyine Göre Gerçekleşmesi

(Ekonomik Sınıflandırma)	KBÖ (1)	TOPLAM ÖDENEK (2)	HARCAMA (3)	Oran (3/2)
01.Personel Giderleri				
01.1. Memurlar	333.000,00	718.313,00	718.312,78	0,99
01.2. Sözleşmeli Personel	--	--	--	--
01.3. İşçiler	--	--	--	--
01.4. Gecici personel	--	--	--	--
01.5. Diğer Personel	--	--	--	--
02.SGK. Dev. Prim. Giderleri				
02.1. Memurlar	28.000,00	56.664,00	56.663,17	0,99
02.2. Sözleşmeli Personel	--	--	--	--
02.3. İşçiler	--	--	--	--
02.4. Gecici personel	--	--	--	--
02.5. Diğer Personel	--	--	--	--
03.Mal ve Hizmet Alım Giderleri				
03.1. Üretime Yönelik Mal ve Malz. Alımları	--	--	--	--
03.2. Tüketime Yön.Mal ve Malz.Alımları	5.000	45.000	44.783,19	0,99
03.3. Yolluklar	--	--	--	--
03.4. Görev Giderleri	--	--	--	--
03.5. Hizmet Alımları	--	--	--	--
03.6. Temsil Ve Tanıtma Giderleri	--	--	--	--

03.7. Menkul Mal Alım, Bak. ve On. Giderleri	--	--	--	--
03.8. Gayrimenkul Mal Bak. ve On. Giderleri	--	--	--	--
05.Cari Transferler				
05.1. Görev Zararları	--	--	--	--
05.3. Kar Amacı Güdmeyen ku.Ypl.Trf.	--	--	--	--
05.4. Hane Halkına Yapılan Transferler	--	--	--	--
06.Sermaye Giderleri				
Derslik ve Merkezi Birimler Projesi	--	--	--	--
06.5.Tıp Fak. Morfoloji Binası Alt Projesi	--	--	--	--
06.5. Spor Bilimleri Fakültesi Alt Projesi	--	--	--	--
Kampüs Altyapısı Projesi	--	--	--	--
Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi	--	--	--	--
Muhtelif İşler Projesi	--	--	--	--
06.1. Makine Techizat Alımları Alt Projesi	--	--	--	--
06.7. Gayrimenkul Bakım Onarım Alt Projesi	--	--	--	--
06.6. Menkul Mal. Bakım On. Alt Projesi	--	--	--	--
06.3.Bilgi ve İletişim Tek. Alt Projesi	--	--	--	--
06.5. Engellilerin Erişebilirliği Alt Projesi	--	--	--	--
Yayın Alımı Projesi	--	--	--	--
06.1.Elektronik Yayın Alımı	--	--	--	--
06.1.Basılı Yayın Alımı	--	--	--	--
Açık ve Kapalı Spor Salonu Projesi	--	--	--	--
06.1.Makine Techizat Alımı Alt Projesi	--	--	--	--
06.5.Spor Salonu Yapımı Alt Projesi	--	--	--	--
TOPLAM	**366.000**	**819.977**	**819.759,14**	**2,97**

Tablo 32: Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Ekonomik Kodunun Dördüncü Düzey Harcamaları

Ekonomik Kod (4. Düzey)	Ölçü Birimi	Harcama Miktarı	Harcama Tutarı
03.2.1.01 Kırtasiye Alımları	Adet	105	34.789,3
03.2.1.02 Büro Malz.Alımları	Adet	--	--
03.2.1.03 Periyodik Yayın Alımları	--	--	--
03.2.1.04 Diğer Yayın Alımları	--	--	--
03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri	--	--	--
03.2.1.90 Diğ. Kır. ve Büro Malz. Al.	--	--	--
03.2.2.01 Su Alımları	m3	--	--
03.2.2.02 Temizlik Malz. Alımları	Adet	48	9.993,89
03.2.3.01 Yakacak Alımları	kg/ton/m3	--	--
03.2.3.02 Akaryakıt ve Yağ Alımları	litre	--	--
03.2.3.03 Elektrik Alımları	Kwh	--	--

03.2.4.01 Yiyecek Alımları	--	--	--
03.2.4.0 İçecek Alımları	--	--	--
03.2.4.03 Yem Alımları	--	--	--
03.2.4.90 Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	--	--	--
03.2.5.01 Giyecek Alımları	--	--	--
03.2.5.02 Spor Malzemesi Alımları	--	--	--
03.2.5.03 Tören Malzemesi Alımları	--	--	--
03.2.5.90 Diyer Giyim Kuşam Alımları	--	--	--
03.2.6.01Lab. Malz. ile Kimy. ve Tem. Mal. Alım.	--	--	--
03.2.6.02 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	--	--	--
03.2.6.90 Diğer Özel Malzeme Alımları	--	--	--
03.2.7.09 Güvenlik ve Sav. İlişkin Gider Giderler	--	--	--
03.2.7.11 Güv. ve Sav. İlişkin Mak.-Teç. Alımları	--	--	--
03.2.7.90 Diğer Sav. Mal ve Mal. Al ile Yapımları	--	--	--
03.2.9.01 Bahçe Malz. Al. ile Yapım ve Bak Gid.	--	--	--
03.2.9.90 Diğer Tüketim Mal ve Mal. Alımları	--	--	--
TOPLAM		**153**	**44.783,19**

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Tablo 33: Ekonomik Kodun Birinci Düzeyine Göre Ödenekler

Ekonomik Sınıflandırma	KBÖ (1)	REVİZE ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA
01. Personel giderleri	333.000,00	385.313,00	718.313,00	718.312,78
02. SGK Devlet Primi Giderleri	114.480,92	--	718.313,00	114.480,92
03. Mal ve Hizmet Alımları	5.000,00	40.000,00	45.000,00	44.783,19
05. Cari Transferler	--	--	--	--
06. Sermaye Giderleri	--	--	--	--
T0PLAM	**452.480,92**	**425.313**	**1.481.626**	**877.576,89**

B- Performans Bilgileri

1. Stratejik Planın Değerlendirmesi

Tablo 34: 2020-2024 Stratejik Plan Performans Göstergeleri

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN 2022 YILI DEĞERLENDİRME RAPORU		
STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER 2021 YILI GERÇEKLEŞME ORANLARI		**PERFORMANS ORANI (%)**
STRATEJİK AMAÇ-1	**Eğitim-öğretim Faaliyetlerini Güçlendirmek**	
HEDEF 1.1	Plan dönemi sonuna kadar öğrenci nicelik ve niteliğinin arttırılması	-
HEDEF 1.2	Plan dönemi sonuna kadar yan dal ve çift ana dal programlarının niceliğinin ve niteliğinin artırılması	-
HEDEF 1.3	Plan dönemi sonuna kadar üniversitenin ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilebilirliğinin artırılması	-
STRATEJİK AMAÇ-2	**Kalite Güvence Sistemi Çerçevesinde Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek**	
HEDEF 2.1	Plan dönemi sonuna kadar Üniversiteye ilişkin memnuniyet	-

	oranlarının artırılması	
HEDEF 2.2	Plan dönemi sonuna kadar akademik ve idari insan kaynaklarının niceliğinin artırılması	-
HEDEF 2.3	Plan dönemi sonuna kadar bilimsel faaliyetlerin artırılması	-
HEDEF 2.4	Plan dönemi sonuna kadar insan kaynaklarının niteliğinin artırılması	-
STRATEJİK AMAÇ-3	**Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Güçlendirmek**	
HEDEF 3.1	Plan dönemi sonuna kadar Disiplinler arası araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin niceliğinin artırılması	-
HEDEF 3.2	Plan dönemi sonuna kadar araştırma projelerinin geliştirilmesi	-
HEDEF 3.3	Plan dönemi sonun kadar Lisansüstü programları nitelik ve niceliğinin artırılması	-
HEDEF 3.4	Plan dönemi sonuna kadar üniversitemizin nitelikli ulusal bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin niceliğinin artırılması	-
HEDEF 3.5	Plan dönemi sonuna kadar üniversitemizin nitelikli uluslararası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin niceliğinin artırılması	-
STRATEJİK AMAÇ-4	**Toplumsal Katkı Sağlayacak Hizmet ve Ürünleri Desteklemek**	
HEDEF 4.1	Plan dönemi sonun kadar toplumsal katkı sağlayacak etkinliklerin nitelik ve niceliğini artırmak	-
HEDEF 4.2	Plan dönemi sonuna kadar Toplum ile üniversite arasında iletişimi arttıracak etkinliklerin nicelik ve niteliğinin artırılması	-
HEDEF 4.3	Plan dönemi sonuna kadar girişimcilik faaliyetlerinin nicelik ve niteliğinin artırılması	-
STRATEJİK AMAÇ-5	**Fiziki Mekân ve Teknolojik Altyapıyı Geliştirmek**	
HEDEF 5.1	Plan dönemi sonuna kadar fiziki mekan nicelik ve niteliğinin artırılması	-
HEDEF 5.2	Plan dönemi sonuna kadar teknolojik alt yapının nicelik ve niteliğinin artırılması	-
HEDEF 5.3	Plan dönemi sonuna kadar Öğrenme Kaynaklarının niceliğinin artırılması	-
HEDEF 5.4	Plan dönemi sonuna kadar Teknoloji Transfer Ofisi ve TEKNOPARK faaliyetlerinin nicelik ve nitelğinin artırılması	-
GENEL TOPLAM		-

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

Enstitümüz bünyesinde Tıp Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Spor Bilimleri Fakültesi olmak üzere 3(üç) fakültenin 4(dört) programı bulunmaktadır.

Enstitümüzün Kanun ve yönetmeliklere titizlikle uyan, yetkin ve sürekli gelişmeleri takip eden bir yönetimi bulunmaktadır.

B. Zayıflıklar

İdari personel sayısının ve fiziki alanın yetersizliği işlerin belirlenen sürelerde yürütülmesini, iş takibini Enstitü idaresi ile Anabilim Dalları arasındaki her türlü yazışma ve iletişimi güçleştirmektedir.

C. Değerlendirme

Üniversitemizin yeni kurulmuş olması dolayısıyla genç akademisyenlerin tercih edeceği bir konumda olduğu gözlemlenmektedir. Bu bakımdan yakın gelecekte çalışkan, enerjik, daha çok bilgi üreten bir üniversite profili ortaya çıkacaktır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Mezunlar ile olan ilişkilerin güçlendirilmesi,

Başka lisansüstü programların açılabilmesi için altyapı ve donanımın artırılması amacıyla gerekli bütçenin sağlanması.

Enstitünün derslikler, konferans salonu ve sosyal alanları ile bağımsız bir mekana kavuşturulması,

Enstitünün mali kaynaklarının bütçe imkanları dahilinde artırılmasına ihtiyaç duyulmasıdır.

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Giresun - 23/01/2023)

Doç.Dr. Kürşad Han DÖNMEZ
Enstitü Müdürü

.